**Schooljaar 2025-2026**

#### DEELTIJDS LEREN DEELTIJDS WERKEN

#### Aanbod werkervaringsplaats

# U kunt als werkgever zowel bij de start als in de loop van het schooljaar een aanvraag indienen

##### IDENTIFICATIE VAN DE WERKGEVER

Naam van de instelling: ………………………………………………………………………………………………………………………………

Juridische vorm: ………………………………………………………………………………………………………………………………

Adres: ………………………………………………………………………………………………………………………………

Paritair comité: ………………………………………………………………………………………………………………………………

Volledig RSZ-nummer: \_ \_ \_- \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ - \_ \_

KBO Nr : \_- \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Aantal werknemers: in koppen:

in VTE:

Contactpersoon: ………………………………………………………………………………………………………………………………

Functie: ………………………………………………………………………………………………………………………………

Tel: ……………………………………… Fax: ………………………………………………………………

E-mail: ………………………………………………………………………………………………………………………………

**Ik bied … (vul aantal in) jongere(n) uit het deeltijds onderwijs een werkervaringsplaats aan.**

Opgelet: Het aantal plaatsen dat u maximaal kan aanvragen dient in verhouding te zijn met de begeleidingscapaciteiten van uw instelling. Aanvragen voor meer dan 1 jongere worden in het beheerscomité besproken.

**Kruis aan voor welke functie u een jongere wenst aan te werven.**

Opgelet: De inhoud van de functie moet aansluiten bij de opleiding die de jongere volgt in het CDO.

* Administratief medewerker (aantal jongeren ……………)
* Onthaalmedewerker (aantal jongeren …………………)
* Zorgkundige (aantal jongeren ……………………)
* Logistiek helper in de zorgsector (aantal jongeren ……………………)
* Onderhoudsmedewerker gebouwen (aantal jongeren ……………………)
* Hovenier (aantal jongeren ………………………)
* Poetshulp (aantal jongeren ………………………)
* Keukenmedewerker (aantal jongeren ………………………)
* Andere: (benoem de functie en motiveer de leermogelijkheden in deze functie voor de jongere):

Elke organisatie die een jongere uit het deeltijds onderwijs wenst aan te werven, moet zich laten **erkennen als werkplek**. Via de onlinetool van **Syntra Vlaanderen** **(**[**www.werkplekduaal.be/erkenning**](http://www.werkplekduaal.be/erkenning)**)** kan een organisatie per vestiging en per opleiding een erkenning aanvragen. Een erkenning is vijf jaar geldig. De procedure duurt 14 kalenderdagen. Wanneer u vragen of problemen ondervindt bij het inloggen kan u terecht bij [duaalleren@syntravlaanderen.be](mailto:duaalleren@syntravlaanderen.be)“.

Datum en handtekening:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Gelieve dit formulier terug te sturen naar het **Sociaal Fonds GID**

E: jongeren@fe-bi.org

Square Sainctelette 13-15, 1000 Brussel. Tel: 02 227 69 40.